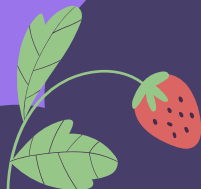


# ข้อควรทราบและการปฏิบัติของผู้ปกครอง



ระดับการศึกษาปฐมวัย





01

แนะนำอาจารย์ประจำชั้นและพี่เลี้ยง

ปีการศึกษา 2565



02

ขั้นตอนการมาส่ง - รับนักเรียน



การมาส่งนักเรียนในช่วงเช้า

มาส่งนักเรียนเวลา 07.30 - 08.30น.

การมารับนักเรียนในช่วงเย็น

มารับนักเรียนเวลา 15.00 - 17.00น.



# ข้อควรปฏิบัติในการรับ - ส่งนักเรียน



- เมื่อส่งนักเรียนเรียบร้อยแล้วผู้ปกครองควรกลับทันที  
ไม่ควรยืนรอบริเวณรั้ว
- ทางโรงเรียนจะแจกบัตรรับนักเรียนจำนวน 2 ใบ  
ในวันเปิดภาคเรียนโดยจะใส่ไว้ในกระเป๋าของนักเรียน
- ควรมารับนักเรียนให้ตรงเวลา



# ข้อควรปฏิบัติในการรับ - ส่งนักเรียน

- ในการรับนักเรียนหลังเวลาเลิกเรียน ผู้ปกครองต้องแสดงบัตรรับนักเรียนที่ทางโรงเรียนออกให้เท่านั้นกับอาจารย์เวรประจำวัน
- ในกรณีรับก่อนเวลาเลิกเรียนกรุณาโทรศัพท์แจ้งอาจารย์ประจำชั้นล่วงหน้าและแสดงบัตรรับนักเรียนกับอาจารย์ประจำชั้น

# กรณีลี้มบัตรรับนักเรียน

- ผู้ปกครองกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มขอรับนักเรียน พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประชาชน





03

สิ่งที่นักเรียนต้องเตรียมมาโรงเรียน



# วันที่ พ.1 – พ.8 มิ.ย. 65

- กระเป๋านักเรียน
- ผ้าม้วนเปื้อน
- ชุดลำลอง 1 ชุด
- รองเท้าแตะ



# วันที่ พ.ศ. 9 มิ.ย. 65 เป็นต้นไป

➤ กระเป๋านักเรียน

ชุดนอน (ผู้ปกครองซื้อเอง)  
ผ้ากันเปื้อน (ผู้ปกครองซื้อเอง)  
ผ้าห่ม (ผู้ปกครองเตรียมมาเอง)

➤ ถุงย่ามสีม่วง



ปลอกหมอน (โรงเรียนจัดซื้อและปักให้)  
ผ้าปูที่นอน (โรงเรียนจัดซื้อและปักให้)  
ผ้าขนหนู (โรงเรียนจัดซื้อและปักให้)






04

การแต่งกายของนักเรียน

# การแต่งกายของนักเรียน

- แต่งกายด้วยชุดนักเรียนรองทำสีดำตามระเบียบของโรงเรียน 
- วันที่มีเรียนวิชาพลศึกษา แต่งกายด้วยชุดพละของโรงเรียนและสวมรองเท้าผ้าใบสีขาว
- **ทุกวันศุกร์** แต่งกายด้วยชุดผ้าไทยที่สวมใส่แล้วสะดวกสบาย



# การปักชื่อ – สกูล บนเครื่องแบบนักเรียน



- เสื้อนักเรียน ปักที่หน้าอกขวา ด้ายปักสีม่วง
- กางเกงนักเรียน ปักที่ขอบเอว ด้ายปักสีขาว
- เสื้อพละ ปักที่หน้าอกขวา ด้ายปักสีขาว
- กางเกงพละ ปักที่ขอบกางเกงด้านล่าง ด้ายปักสีขาว

(เสื้อชุดพละ ไม่ต้องปักชั้นเรียน)



# การปักชื่อเล่น และสัญลักษณ์ประจำตัวนักเรียน



อาจารย์ประจำชั้นจะเป็นผู้กำหนดสัญลักษณ์  
ให้กับนักเรียน และแจ้งสัญลักษณ์ให้ผู้ปกครอง  
ทราบใน Line Group ของห้องเรียน





# การปักชื่อเล่น และสัญลักษณ์ประจำตัวนักเรียน

ผู้ปกครองจัดซื้อ	โรงเรียนจัดซื้อ
1. ผ่ากันเปื้อน (ปักที่หน้าอกขวา)	6. ผ้าปูที่นอน
2. ถุงย่าม (ปักด้านหน้า ตรงกลาง ด้านบน)	7. ปลอกหมอน
3. เสื้อนอน (ปักที่หน้าอกขวา ไม่ต้องปักชั้น) - นักเรียนหญิง ชุดสีชมพู - นักเรียนชาย ชุดสีฟ้า	8. ผ้าเช็ดหน้า (ผ้าขนหนู)
4. กางเกงนอน (ปักใต้ขอบเอวกางเกงด้านขวา ไม่ต้องปักชั้น) - นักเรียนหญิง ชุดสีชมพู - นักเรียนชาย ชุดสีฟ้า	9. กระเป๋าอีม - คีนนิทาน
5. ผ้าห่ม (ปักที่ขอบชายผ้าห่ม ตรงกลาง ด้านล่าง ขนาดไม่ ต้องใหญ่เกินไป)	



# การเขียนชื่อบนอุปกรณ์ของใช้ของนักเรียน

- เขียนชื่อ หรือ ชื่อเล่น ชั้น บนอุปกรณ์ของใช้ของนักเรียนทุกชิ้น 
- รองเท้าแตะ – ควรใช้ปากกาเคมีเขียนบริเวณสันรองเท้าด้านหลัง
- รองเท้าแตะ - ควรใช้ปากกาเคมีเขียนบริเวณสันรองเท้าด้านหลัง
- รองเท้านักเรียน - ควรใช้น้ำยาลบคำผิดสีขาวเขียนบริเวณสันรองเท้าด้านหลัง 





05

การลากิจ ลาป่วย


# การลา กิจ ลาป่วย



- การลา กิจ - ควรลาล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
- การลาป่วย - ผู้ปกครองโทรแจ้งอาจารย์ประจำชั้นทุกครั้ง
- ลาป่วยมากกว่า 3 วัน ต้องส่งใบรับรองแพทย์



# การลากิจ ลาป่วย

- กรณีนักเรียนป่วยควรให้นักเรียนหายเป็นปกติดีก่อนให้นักเรียนมาโรงเรียน 
- กรณีนักเรียนเป็นโรคระบาด กรุณาแจ้งอาจารย์ประจำชั้น  
โดยด่วน







06

การยืม – คืบ หนังสือนิทาน

## การยืม – คืน หนังสือนิทาน


- ทางโรงเรียนมีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้กับนักเรียน 
- ให้นักเรียนยืมหนังสือนิทานไปอ่านที่บ้านสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ๆ ละ 1 เล่ม และส่งคืนในสัปดาห์ถัดไป
- ผู้ปกครองช่วยบันทึกการอ่านของนักเรียนลงในสมุดยืม - คืนที่ทางโรงเรียนจัดทำให้ และนำหนังสือที่ยืมใส่ในกระเป๋า **ยืม - คืน** ทางโรงเรียนทุกครั้ง 



07

อาหาร ขนม ของเล่น ของมีค่า

# อาหาร ขนม ของเล่น ของมีค่า

- ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำขนมหรืออาหารมาโรงเรียน 
- หากมีความจำเป็นทางโรงเรียนอนุญาตเฉพาะน้ำดื่ม นมบรรจุกล่อง/ขวด ขนมปัง เบเกอรี่ต่าง ๆ
- โดยอาจารย์ประจำชั้นหรือพี่เลี้ยงจะให้นักเรียนรับประทานในช่วงเวลาก่อนเข้าเรียน (07.30 – 08.30น.) และหลังเลิกเรียน (15.30 – 17.00น.) เท่านั้น



# อาหาร ขนม ของเล่น ของมีค่า

- ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำของเล่นทุกอย่างรวมถึงของมีค่า มาโรงเรียนโดยเด็ดขาด
- ทั้งนี้หากเกิดการสูญหายทางโรงเรียนไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น





08

การติดต่ออาจารย์ประจำชั้น

# การติดต่ออาจารย์ประจำชั้น

➤ ช่องทาง Line เวลา 07.30 – 08.30น. หรือ หลัง 13.00น.



➤ ต้องการพบโดยตรงหลังเวลาราชการ (ควรนัดเวลาล่วงหน้า)

➤ กรณีเร่งด่วน สามารถโทรศัพท์ติดต่ออาจารย์ประจำชั้นได้ทันที

➤ หมายเลขโทรศัพท์ อธิการระดับการศึกษาปฐมวัย

034 351 396 ต่อ 200





09

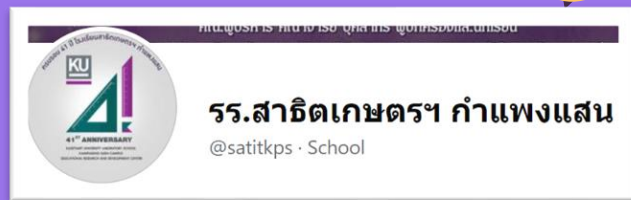
ช่องทางการติดตามข่าวสารระดับอนุบาล

# ช่องทางการติดตามข่าวสารระดับอนุบาล

➤ Line Group ของห้องเรียน



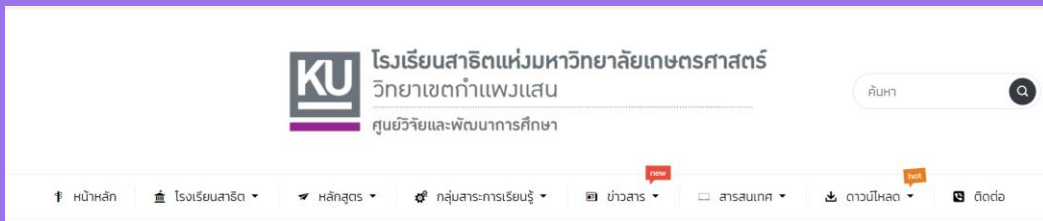
➤ เพจ รร.สาธิตเกษตรฯ กำแพงแสน



➤ Weblog ระดับการศึกษาปฐมวัย



➤ Website โรงเรียนฯ





# Thanks



โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
วิทยาเขตกำแพงแสน  
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

