



กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คู่มือการกำหนดตำแหน่ง ระดับชำนาญการ

ของพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิต



คำนำ

เพื่อให้การขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการของคณาจารย์โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และคณาจารย์โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน คณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งคณาจารย์โรงเรียนสาธิต ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ได้ให้ความเห็นชอบแบบขอกำหนดตำแหน่งระดับ ชำนาญการ (แบบ ก.ต.ร. ๐๑) พร้อมคู่มือการจัดทำแบบขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

กองการเจ้าหน้าที่ มก.

ตุลาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ	ข
๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ	๑
๒. ขั้นตอนการเสนอขอแต่งตั้งตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ	๑
๓. การนับระยะเวลาเพื่อการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง	๔
๔. คู่มือการกรอกแบบฟอร์ม ก.ต.ร. ๐๑	๕
๕. ตัวอย่างการกรอกข้อมูลแบบคำขอ	๙
ภาคผนวก	๑๖
ภาคผนวก ก แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งคณาจารย์โรงเรียนสาธิต (ก.ต.ร. ๐๑).....	๑๗
ภาคผนวก ข จรรยาบรรณของวิชาชีพ	๑๘

**คู่มือการกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ
ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิต**

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการพิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิต ให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ อาจารย์ชำนาญการพิเศษ อาจารย์เชี่ยวชาญ และอาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยข้อบังคับ ฯ กำหนดการเสนอขอตำแหน่งของผู้เสนอขอตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการไว้ ดังนี้

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และต้องผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อบังคับ ฯ ข้อ ๖.๑)

๑. ดำรงตำแหน่งอาจารย์ปฏิบัติการ คุณวุฒิปริญญาตรี ๔ ปี ปริญญาโท ๓ ปี และปริญญาเอก ๒ ปี
๒. มีความรู้ ความสามารถ และเทคนิคเฉพาะหรือความชำนาญที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการตัดสินใจด้วยตนเอง และผลการปฏิบัติงานในเชิงคุณภาพ
๓. มีคุณลักษณะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นและสำคัญสำหรับการปฏิบัติงาน
๔. จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

๒. ขั้นตอนการเสนอขอแต่งตั้งตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ

๑. อาจารย์ปฏิบัติการ เสนอ แบบ ก.ต.ร. ๐๑ เพื่อขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ

๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานเพื่อแต่งตั้งคณาจารย์โรงเรียนสาธิต ให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ จำนวน ๓ คน

โดยจะต้องมีผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งรับผิดชอบงานใกล้ชิดที่สุดกับตำแหน่งที่จะประเมิน เป็นกรรมการ

องค์ประกอบคณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------|
| ๑) ผู้อำนวยการโรงเรียน/รองผู้อำนวยการ | ประธาน |
| ๒) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้าโครงการ/หัวหน้างาน | กรรมการ |
| ๓) หัวหน้าระดับ | กรรมการ |

กรณีไม่สามารถแต่งตั้งได้ตามองค์ประกอบ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งกรรมการได้ตามความเหมาะสม และออกเป็นคำสั่งโรงเรียนสาธิต

๓. คณะกรรมการพิจารณาผลงานเพื่อแต่งตั้งคณาจารย์โรงเรียนสาธิต ให้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ชำนาญการ ทำหน้าที่ประเมินคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของระดับ ตำแหน่ง ใน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ความรู้ความสามารถ คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน

ด้านที่ ๒ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ด้านที่ ๓ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ได้คะแนนรวมในแต่ละด้าน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ และ คะแนนรวมทุกด้าน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕)

กรณีผ่านการประเมิน ให้คณะกรรมการ ฯ สรุปผลการประเมิน และส่งผลการประเมิน ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

โรงเรียนสาธิต จัดส่งทำบันทึกที่ลงนามโดยผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต เสนอต่อคณบดี จำนวน ๒ ฉบับ ผ่านให้สำนักงานเลขานุการคณะรับเรื่อง

ฉบับที่ ๑ เพื่อนำเสนอผลการประเมินต่อคณบดี เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำส่วนงานทราบ

ฉบับที่ ๒ เพื่อนำเสนอขอกองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเพื่อนำเสนอที่ประชุม ก.บ.ม. พิจารณานุมัติแต่งตั้งอาจารย์ชำนาญการ

เอกสารประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง

๑) แบบ ก.ต.ร. ๐๑

๒) ผลการประเมิน

๓) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน

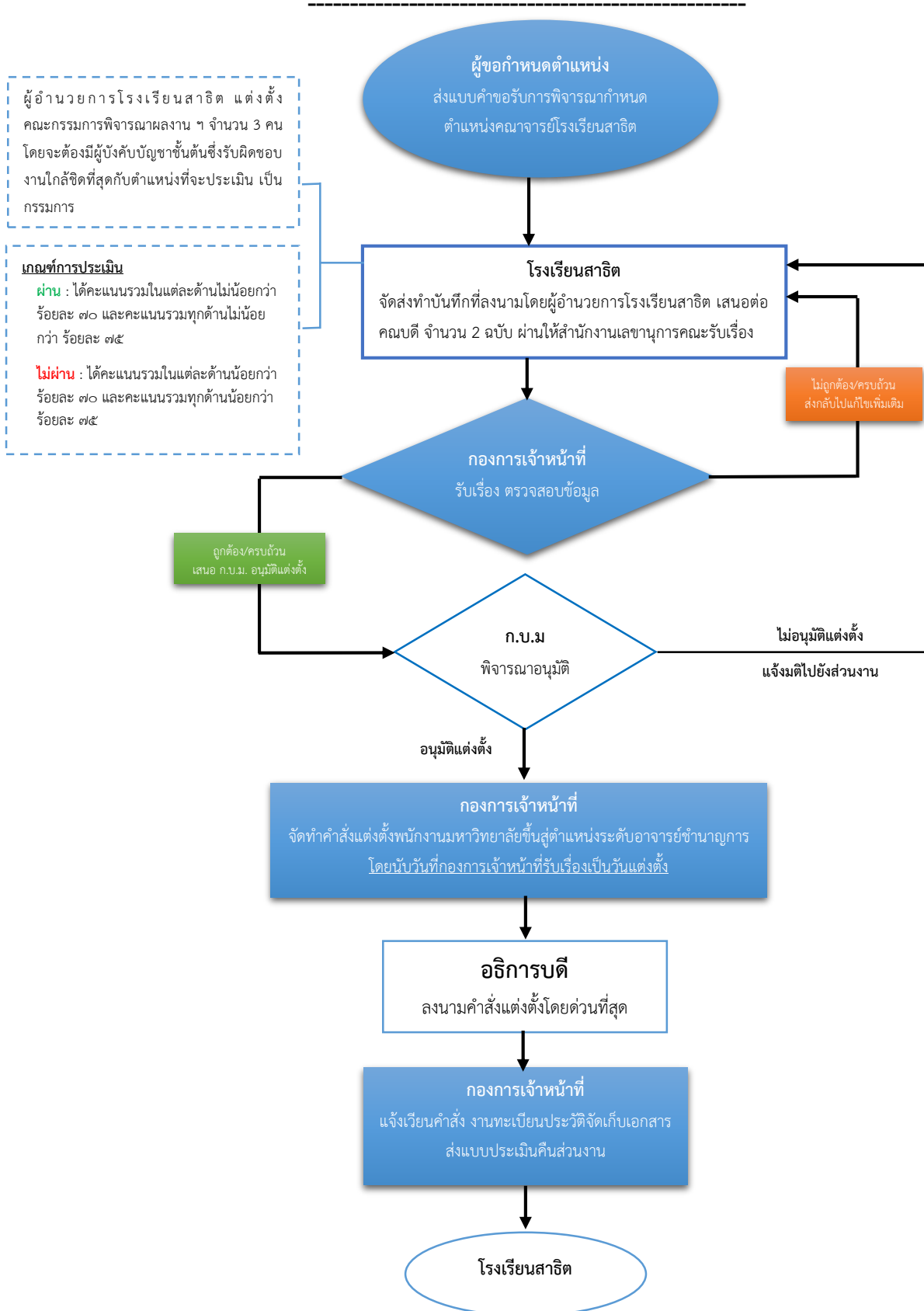
หมายเหตุ วันที่ได้รับแต่งตั้งไม่ก่อนวันที่สำนักงานเลขานุการคณะรับเรื่อง

กรณีที่ไม่ผ่านการประเมิน ให้คณะกรรมการ ฯ สรุปผลการประเมิน และส่งผลการ ประเมิน พร้อมข้อเสนอแนะที่ต้องแก้ไข หรือพัฒนา รวมถึงระบุวิธีการพัฒนา ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และดำเนินการเสนอขอประเมินใหม่ ภายใน ๑๘๐ วันหลังจากการประเมิน ครั้งแรก (ใช้แบบ ก.ต.ร. ๐๑ เดิม และคณะกรรมการ ฯ ชุดเดิม)

หากครบ ๑๘๐ วันแล้ว ไม่ดำเนินการเสนอขอประเมินใหม่ ให้ถือว่า สิ้นสุดกระบวนการ เสนอขอในครั้งนั้น

หากผู้เสนอขอมีความพร้อมที่จะเสนอขอกำหนดตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ ภายหลังจาก ครบ ๑๘๐ วัน ให้ยื่นขอครั้งใหม่ได้ (ให้จัดทำแบบ ก.ต.ร. ๐๑ ใหม่ และแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ ชุดใหม่) **กรณีไม่ผ่านการประเมิน** ให้เป็นกระบวนการภายในของโรงเรียนสาธิต และไม่ต้องนำเสนอต่อคณบดี

ขั้นตอนการดำเนินงาน
การกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการของพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิต



๓. การนับระยะเวลาเพื่อการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง

การนับระยะเวลาเพื่อการเสนอขอกำหนดตำแหน่งอาจารย์ชำนาญการ			
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการ (ปี)	๔	๓	๒

การนับระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อการเสนอขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการของคณาจารย์โรงเรียนสาธิตนั้น บุคลากรแต่ละประเภทให้เริ่มนับระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มีรายละเอียดดังนี้

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ เริ่มนับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการ

๒. พนักงานมหาวิทยาลัย ให้นับระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่บรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย

๓. พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ให้นับระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่บรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

กรณีได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ก่อน และภายหลังได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (คำสั่งบรรจุล่าสุด)

๔. คู่มือการกรอกแบบฟอร์ม ก.ต.ร. ๐๑

ข้อมูลในแบบฟอร์ม ก.ต.ร. ๐๑	คำแนะนำในการกรอกข้อมูล	หมายเหตุ
๑. ประวัติส่วนตัว	- กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวของผู้ ขอรับการประเมิน (ตามเอกสารตัวอย่าง)	
- หัวข้อปฏิญานิพนธ์/โครงการ/ วิจัย ปฏิญญาตรี - หัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษา ค้นคว้าอิสระ ปฏิญญาโท - หัวข้อวิทยานิพนธ์ ปฏิญญาเอก	ถ้ามีให้ระบุการเขียนบรรณานุกรมด้วย ระบบ APA (ตามเอกสารตัวอย่าง)	
๒. ประวัติการปฏิบัติงาน	- กรอกข้อมูลประวัติการปฏิบัติงาน ของผู้ขอรับการประเมิน (ตามเอกสารตัวอย่าง)	
๓. การงานย้อนหลัง ๓ ปี	- กรอกข้อมูลในแต่ละด้านนับจากปี การศึกษาปัจจุบันย้อนหลังไป ๓ ปี โดยหากไม่มีข้อมูลในบางภาคเรียน หรือบางปีการศึกษาให้เว้นไว้ (ตามเอกสารตัวอย่าง)	
๓.๑ งานสอน	- กรอกข้อมูลงานสอนในระดับ โรงเรียนและอุดมศึกษานับจากปี การศึกษาปัจจุบันย้อนหลังไป ๓ ปี	
๓.๒ งานติดตามและดูแลนักเรียน	- กรอกข้อมูลงานติดตามและดูแล นักเรียนนับจากปีการศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไป ๓ ปี	สำหรับอาจารย์แนะแนว และอาจารย์โครงการ การศึกษาพิเศษ (พ.๒)
๓.๓ งานประจำชั้น	- กรอกข้อมูลงานประจำชั้นนับจากปี การศึกษาปัจจุบันย้อนหลังไป ๓ ปี โดยหากไม่ได้ประจำชั้นในบางภาค เรียน หรือบางปีการศึกษาให้เว้นไว้	ให้ใส่ระดับชั้นที่ประจำชั้น เช่น ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
๓.๔ งานวิจัย	- กรอกข้อมูลงานวิจัย ตามข้อมูล บรรณานุกรมระบบ APA โดยนับจาก ปีการศึกษาปัจจุบันย้อนหลังไป ๓ ปี	รวมทั้งบทความวิชาการ ที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ด้วย
๓.๕ งานบริการทางวิชาการ	- กรอกข้อมูลงานบริการทางวิชาการ หมายถึง งานที่มีลักษณะช่วยส่งเสริม เผยแพร่ความรู้ทั้งทางด้านวิชาการและ วิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม	

ข้อมูลในแบบฟอร์ม ก.ต.ร. ๐๑	คำแนะนำในการกรอกข้อมูล	หมายเหตุ
๓.๕ งานบริการทางวิชาการ (ต่อ)	<p>เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้าน รวมทั้งการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ พิจารณา/ตรวจผลงานทางวิชาการ/เครื่องมือวิจัย และการเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องผ่านการเห็นชอบของโรงเรียน</p> <p>- กรอกข้อมูลลักษณะงาน ชื่องาน อ้างอิงหมายเลขหนังสือเชิญ การลงวันที่หนังสือเชิญ โดยเรียงจากปีปัจจุบันย้อนหลัง ๓ ปี (ตามเอกสารตัวอย่าง)</p>	
๓.๖ งานบริหาร	<p>- งานบริหาร ประกอบด้วย</p> <p>๑. ผู้อำนวยการ เทียบภาระงาน ๓๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ</p> <p>๒. รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ เทียบภาระงาน ๒๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ</p> <p>๓. ประธาน/หัวหน้างานต่าง ๆ ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารงานโรงเรียน และเลขานุการกรรมการบริหารงานโรงเรียน เทียบภาระงาน ๑๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ</p> <p>๔. รองประธานงานต่าง ๆ ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารงานโรงเรียน และผู้ช่วยเลขานุการกรรมการบริหารงานโรงเรียน เทียบภาระงาน ๑๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ</p>	

ข้อมูลในแบบฟอร์ม ก.ต.ร. ๐๑	คำแนะนำในการกรอกข้อมูล	หมายเหตุ
๓.๗ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- กรอกข้อมูลการปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากข้อ ๓.๑ - ๓.๖	โดยคัดเลือกข้อมูลที่โดดเด่นในระดับกรรมการประธาน และที่ปรึกษา และ/หรือ งานที่แสดงคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน
๔. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน	- กรอกข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมและดูงาน โดยนับจากปัจจุบันย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี	คัดเลือกการเข้าร่วมการฝึกอบรมและดูงานที่โดดเด่น พร้อมแนบรายงานรายงานการฝึกอบรมประชุม/สัมมนา ดูงาน และหรือหลักฐานการอบรม
๕. ผลการเลื่อนค่าจ้างย้อนหลัง ๓ ปี รวม ๖ ครั้ง นับตั้งแต่วันที่ขอประเมิน	- กรอกข้อมูลผลการเลื่อนค่าจ้างย้อนหลัง ๓ ปี รวม ๖ ครั้ง	นับตั้งแต่วันที่ขอประเมิน
แบบประเมินคุณลักษณะและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง คณาจารย์ โรงเรียนสาธิต	ให้ผู้ขอรับการประเมินทำการประเมินตนเองในทุกข้อ <u>หัวข้อที่ควรส่งหลักฐานประกอบ ได้แก่</u> - ข้อ ๑ ข้อ ๒ ควรส่งแผนการสอนและบันทึกหลังสอน ในกรณีอาจารย์โครงการพิเศษที่ไม่มีชั่วโมงสอนควรส่ง BIP	BIP : Behavior Intervention Plan แผนการให้ความช่วยเหลือทางพฤติกรรม
	- ข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ควรส่งวีดิทัศน์บันทึกการสอน	ในกรณีอาจารย์โครงการพิเศษที่ไม่มีชั่วโมงสอน ควรเขียนรายงานชี้แจงคุณสมบัติที่สอดคล้องตามเกณฑ์ เช่น การสังเกตการณ์ปรับพฤติกรรมนักเรียน

ข้อมูลในแบบฟอร์ม ก.ต.ร. ๐๑	คำแนะนำในการกรอกข้อมูล	หมายเหตุ
	- ข้อ ๑๕ ควรส่งนวัตกรรม บทความ หรือ เขียนรายงาน ที่แสดงการนำความรู้ นวัตกรรม และวิทยาการใหม่ ๆ ในการ ประยุกต์ใช้กับจัดการเรียนการสอน และ หรือการปฏิบัติงาน พร้อมแนบหลักฐาน ประกอบ	
	- ข้อ ๑๖ ควรเขียนรายงานการคิดค้น ปรับปรุงระบบงาน แนวทาง และ วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ของผลงาน	เช่น การทำระบบงาน ประจำชั้น ระบบงานที่ พัฒนาการสอน ระบบการ ดูแลและปรับพฤติกรรม นักเรียน การดูแลและพัฒนา อาจารย์ใหม่หรือระบบงาน อื่น ๆ อาทิ งานวิชาการ งานศึกษาเด็ก งานทะเบียน เป็นต้น พร้อมแนบ หลักฐานประกอบ
	- ข้อ ๑๙ ควรส่งบันทึกหลังสอน	โดยพิจารณาร่วมกับ ข้อ ๑ และ ๒

๕. ตัวอย่างการกรอกข้อมูลแบบคำขอ

แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งคณาจารย์โรงเรียนสาธิต

ประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งอาจารย์ ระดับชำนาญการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้/โครงการ/งาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาที่เชี่ยวชาญ ชีววิทยา

ของ นาย/นาง/นางสาว สาธิต เกษตร

พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

สังกัด โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด ๕ กันยายน ๒๕๑๖

๑.๒ อายุ ๔๘ ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (โปรดระบุชื่อเต็ม และเรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
ศษ.ม. (วิทยาศาสตร์ศึกษา)	๒๕๔๑	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
กศ.บ. (การสอนวิทยาศาสตร์)	๒๕๓๖	มหาวิทยาลัยบูรพา

หัวข้อวิทยานิพนธ์/โครงการ/วิจัย วิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)..... -

หัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์.....

สาธิต เกษตร, และปรีญา บุญญศิริ. (๒๕๕๔) การพัฒนาแนวคิดทางวิทยาศาสตร์เรื่อง ระบบหมุนเวียน

เลือดในคนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ โดยการจัดการเรียนรู้ตามแนวคอนสตรัคติวิซึม .

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,ม.ป.ท.

หัวข้อวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์.....

๒. ประวัติการปฏิบัติงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อาจารย์.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....ตำแหน่งเลขที่.....พ.๑๒๓๔.....
 ๒.๒ ระยะเวลาปฏิบัติงานนับตั้งแต่วันบรรจุที่โรงเรียนสาธิตแห่ง มก. ถึงวันยื่นขอประเมินเป็นระยะเวลา.....๒๐.....ปี.....๕.....เดือน ปัจจุบันได้รับเงินค่าจ้าง.....๔๔,๐๐๐.....บาท

๓. ภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี (เป็นภาระงานที่ได้รับความเห็นชอบจากต้นสังกัด)

๓.๑ งานสอน

ระดับ	รายวิชาที่สอน (รหัสและชื่อวิชา)	คาบหรือชั่วโมง/ สัปดาห์	เปิดสอนภาค/ ปีการศึกษา
การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ว.๓๓๒๔๒ ชื่อวิชา.๖	๘	ปลาย/๒๕๖๔
	ว.๓๒๒๔๒ ชื่อวิชา.๔	๖	ปลาย/๒๕๖๔
	ว.๓๓๒๔๑ ชื่อวิชา.๕	๘	ต้น/๒๕๖๔
	ว.๓๒๒๔๑ ชื่อวิชา.๓	๖	ต้น/๒๕๖๔
	ว.๓๓๒๔๒ ชื่อวิชา.๖	๔	ปลาย/๒๕๖๓
	ว.๓๑๒๔๒ ชื่อวิชา.๒	๘	ปลาย/๒๕๖๓
	ว.๓๓๒๔๑ ชื่อวิชา.๕	๔	ต้น/๒๕๖๓
	ว.๓๑๒๔๑ ชื่อวิชา.๑	๖	ต้น/๒๕๖๓
	ว.๓๓๒๔๒ ชื่อวิชา.๖	๔	ปลาย/๒๕๖๒
	ว.๓๑๒๔๒ ชื่อวิชา.๒	๘	ปลาย/๒๕๖๒
	ว.๓๓๒๔๑ ชื่อวิชา.๕	๔	ต้น/๒๕๖๒
	ว.๓๑๒๔๑ ชื่อวิชา.๑	๖	ต้น/๒๕๖๒
อุดมศึกษา	๐๑๑๕๙๓๓๑. การสร้างและใช้สื่อการ สอนวิทยาศาสตร์	๓	ปลาย/๒๕๖๔
	๐๑๑๕๐๒๖๑. การฝึกปฏิบัติวิชาชีพใน สถานศึกษา. II: การปฏิบัติงานผู้ช่วยครู	๒	ต้น/๒๕๖๔
	๐๑๑๕๙๓๓๑. การสร้างและใช้สื่อการ สอนวิทยาศาสตร์	๓	ปลาย/๒๕๖๓
	๐๑๑๕๙๓๓๑. การสร้างและใช้สื่อการ สอนวิทยาศาสตร์	๓	ปลาย/๒๕๖๒

๓.๒ งานติดตามดูแลนักเรียน (สำหรับอาจารย์งานบริการจิตวิทยาและแนะแนว และโครงการการศึกษาพิเศษที่มีภาระงานนอกเหนือจากงานสอน)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน ที่รับผิดชอบ (คน)	คาบ/สัปดาห์	ภาค/ปีการศึกษา
มัธยมศึกษา	๔	๓๕	ปลาย/๒๕๖๔
มัธยมศึกษา	๔	๓๐	ต้น/๒๕๖๔

๓.๓ งานอาจารย์ประจำชั้น

- ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นอาจารย์ประจำชั้นระดับชั้น มัธยมศึกษา ปีที่ ๖/๖
- ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นอาจารย์ประจำชั้นระดับชั้น ประถมศึกษา ปีที่ ๔/๓
- ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นอาจารย์ประจำชั้นระดับชั้น อนุบาล ปีที่ ๓/๑

๓.๔ งานวิจัย (ระบุเรื่องที่ทำ การวิจัย ระบุเดือนที่มีการเผยแพร่หรือเดือนที่คาดว่าจะมีการเผยแพร่ และการเขียนบรรณานุกรมด้วยระบบ APA)

๓.๔.๑ สาคิต เกษตร. (๒๕๖๔). นักเรียนเกิดการเรียนรู้แนวคิดวิทยาศาสตร์และสมรรถนะการแก้ปัญหาแบบร่วมมือร่วมพลังผ่านการสร้างเกมฮอว์ม่อนพีช. กิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดสะเต็มศึกษา. *ประสบการณ์สร้างศิษย์ครูสาธิตเกษตร เล่ม ๔*. กรุงเทพมหานคร: สยามพรีนซ์ จำกัด. (เผยแพร่เดือน เมษายน ๒๕๖๔)

๓.๔.๒ อัญลักษณ์ ราชีว. ศศิเทพ ปิติพรเทพิน. บุญเสฐียร บุญสูง. และ สาคิต เกษตร. (๒๕๖๓). การพัฒนาการให้เหตุผลเชิงจริยธรรมของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โดยจัดการเรียนรู้ โดยใช้ประเด็นทางสังคมที่เกี่ยวเนื่องกับวิทยาศาสตร์เป็นฐาน. *การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๑*. สืบค้นจาก <https://app.gs.kku.ac.th/images/img/support/grc๒๐๒๐/pdfabstracts//HMO๖.pdf>. (เผยแพร่เดือน มีนาคม ๒๕๖๓)

๓.๔.๓ รัชกร เวชวรนนท์. เอกรัตน์ ทานาค. สาคิต เกษตร. และสุรเดช ศรีทา. (๒๕๖๒). การพัฒนาทักษะการสร้างคำอธิบายเชิงวิทยาศาสตร์ผ่านการจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้โดยใช้เกมเป็นฐานของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔. *การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๐*. สืบค้นจาก <https://app.gs.kku.ac.th/gs/th/publicationfile/item/๒๐๓th-ngrc-๒๐๑๙/HMO๒๖/HMO๒๖.pdf>. (เผยแพร่เดือน มีนาคม ๒๕๖๒)

๓.๕ งานบริการทางวิชาการ (โปรดระบุประเภทของกิจกรรม)

๓.๕.๑ ผู้เชี่ยวชาญพัฒนาเครื่องมือวัดผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย วันที่ ๓ พฤษภาคม - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ นอกเวลาราชการ (สสวท.) (หนังสือเชิญที่ ศธ๕๓๐๓.๑/๔๓๖๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงศึกษาธิการ) (หนังสือขออนุมัติที่ อว.๖๕๐๑.๑๐๓/๐๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ของโรงเรียนสาธิตเกษตรฯ)

๓.๕.๒. วิทยากร เรื่อง การบริหารจัดการตนเองสู่ครูมืออาชีพ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๙.๑๕ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง ๑ อาคาร คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (หนังสือเชิญที่ อว ๖๕๐๑.๑๑๐๑/สจ.๑๖๘ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) (หนังสือขออนุมัติที่ อว.๖๕๐๑.๑๑๐๗๑๕๗๖ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ของโรงเรียนสาธิตเกษตรฯ)

๓.๖ งานบริหาร (ระบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

.....

.....

.....

๓.๗ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ระบุประเภทของงาน และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๓.๗.๑. กรรมการกองทุนพัฒนาอาจารย์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามคำสั่งโรงเรียนที่ ๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ คิดเป็น ๓ ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์

๓.๗.๒. กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาผลงานเพื่อกำหนดตำแหน่งของอาจารย์ โรงเรียนสาธิตฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามคำสั่งโรงเรียนที่ ๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ คิดเป็น ๓ ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์

๓.๗.๓. กรรมการงานชมรม ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามคำสั่งโรงเรียนที่ ๓๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ คิดเป็น ๓ ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์

๔. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	หลักสูตร/หัวข้อที่ศึกษาดูงาน	สถาบัน
๒๕๖๔	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เปิดห้องเรียนออนไลน์ Blended learning จากแนวคิดสู่การประยุกต์ใช้	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
	๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	โครงการเทคนิคการประเมินผลแบบทางเลือกสำหรับการเรียนรู้แบบออนไลน์ (Alternative Assessment Techniques for Online Learning)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การผลิตสื่อการเรียนการสอนเพื่อการปฏิสัมพันธ์อย่างไรให้มัดใจผู้เรียน	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๕. ผลการเลื่อนค่าจ้างย้อนหลัง ๓ ปี รวม ๖ ครั้ง นับตั้งแต่วันที่ขอประเมิน

ปี พ.ศ.	การเลื่อนค่าจ้าง (ร้อยละ)	
	ครั้งที่ ๑ (ณ ๑ เม.ย.)	ครั้งที่ ๒ (ณ ๑ ต.ค.)
๒๕๖๔	๒.๕๐๐	๒.๕๐๐
๒๕๖๓	๒.๒๒๕	๒.๓๑๐
๒๕๖๒	๒.๓๐๐	๒.๕๕๕

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....นายสาริต เกษตร.....)

ตำแหน่ง.....อาจารย์ปฏิบัติการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินคุณลักษณะและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งคณาจารย์โรงเรียนสาธิต

ชื่อ-นามสกุล นาย/นาง/นางสาว..... สาธิต เกษตร
 ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง..... อาจารย์ ระดับ..... ชำนาญการ
 สังกัด..... โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

รายการประเมิน	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านที่ ๑ ความรู้ความสามารถ					
๑. มีการประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน					
๒. มีเทคนิคเฉพาะหรือความชำนาญที่นำไปปรับใช้ในการเรียนการสอนหรืองานอื่น ๆ					
๓. ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม					
๔. มีความสามารถในการบริหารจัดการชั้นเรียนและการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ					
๕. มีการวิเคราะห์ เชื่อมโยง และแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย					
๖. มีความสามารถในการจัดการงาน ใช้ข้อมูลที่หลากหลาย รอบด้าน ในการตัดสินใจแก้ปัญหา					
๗. สื่อสารกับคณาจารย์ นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคคลอื่น ๆ ได้ดี เข้าใจถูกต้องตรงกัน					
ด้านที่ ๒ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ					
๘. เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มความสามารถ					
๙. พัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น					
๑๐. ให้ความร่วมมือกับโรงเรียนและเพื่อนร่วมงาน ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามนโยบายของโรงเรียน					
๑๑. ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของจรรยาบรรณที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจรรยาบรรณวิชาชีพครู					
๑๒. เสียสละและอุทิศตนเพื่อการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ เต็มเวลา และเต็มความสามารถ					
๑๓. สร้างความสัมพันธ์/ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและ/หรือภายนอก					
ด้านที่ ๓ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๑๔. พัฒนาตนเอง ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ ให้ก้าวหน้าทันวิทยาการ เทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ					
๑๕. นำความรู้ นวัตกรรม และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
๑๖. คิดค้น ปรับปรุงระบบงาน แนวทาง และวิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผลงาน					
๑๗. แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้จริง					
๑๘. เป็นผู้นำหรือผู้ปฏิบัติที่ดีในการพัฒนางาน ที่ส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายของโรงเรียน					
๑๙. ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา					
๒๐. มีเจตคติเชิงบวก มีความยืดหยุ่นในการทำงานและการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ					

สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ	ผลการประเมิน
ด้านที่ ๑ ความรู้ความสามารถ	๓๕			
ด้านที่ ๒ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐			
ด้านที่ ๓ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	๓๕			
ภาพรวม	๑๐๐			

ผ่านการประเมิน

(ได้คะแนนรวมในแต่ละด้านไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ และคะแนนรวมทุกด้านไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕)

ไม่ผ่านการประเมิน

(ได้คะแนนรวมในด้านใดด้านหนึ่งต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ หรือคะแนนรวมทุกด้านน้อยกว่า ร้อยละ ๗๕)

ระบุเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....ประธาน
(.....)

.....กรรมการ
(.....)

.....กรรมการ
(.....)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งคณาจารย์โรงเรียนสาธิต
(ก.ต.ร. ๐๑)

แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งคณาจารย์โรงเรียนสาธิต

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ
เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งอาจารย์ ระดับชำนาญการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้/โครงการ/งาน.....สาขาที่เชี่ยวชาญ.....

ของ นาย/นาง/นางสาว.....

พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

สังกัด โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด

๑.๒ อายุ.....ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (โปรดระบุชื่อเต็ม และเรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ

หัวข้อวิทยานิพนธ์/โครงการ/วิจัย วิทยุศาสตร์ (ถ้ามี).....

หัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยุโท.....

หัวข้อวิทยานิพนธ์ วิทยุเอก.....

๒. ประวัติการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อาจารย์.....ระดับปฏิบัติการ.....ตำแหน่งเลขที่.....
 ๒.๒ ระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่บรรจุที่โรงเรียนสาธิตแห่ง มก. ถึงวันยื่นขอประเมินเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน ได้รับค่าจ้าง.....บาท

๓. ภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี (เป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากเจ้าสังกัด)

๓.๑ งานสอน

ระดับ	รายวิชาที่สอน (รหัสและชื่อวิชา)	คาบหรือชม./ สัปดาห์	เปิดสอนภาค/ปี การศึกษา
การศึกษาขั้นพื้นฐาน			
อุดมศึกษา			

๓.๒ งานติดตามดูแลนักเรียน (สำหรับอาจารย์งานบริการจิตวิทยาแนะแนว และโครงการศึกษาพิเศษ ที่มีภาระงานนอกเหนือจากงานสอน)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนที่รับผิดชอบ (คน)	คาบ/สัปดาห์	ภาค/ปีการศึกษา

๓.๓ งานอาจารย์ประจำชั้น

- ปีการศึกษาเป็นอาจารย์ประจำระดับชั้น.....ปีที่/.....
- ปีการศึกษาเป็นอาจารย์ประจำระดับชั้น.....ปีที่/.....
- ปีการศึกษาเป็นอาจารย์ประจำระดับชั้น.....ปีที่/.....

๓.๔ งานวิจัย (ระบุเรื่องที่ทำการศึกษาวิจัย ระบุเดือนที่มีการแพร่เผยหรือเดือนที่คาดว่าจะมีการเผยแพร่ และการเขียนบรรณานุกรมด้วยระบบ APA).....

.....

๓.๕ งานบริการทางวิชาการ (โปรดระบุประเภทของกิจกรรม)

.....

๓.๖ งานบริหาร (โปรดระบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

.....

.....

.....

๓.๗ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุประเภทของงาน และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

.....

.....

.....

๔. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	หลักสูตร/หัวข้อที่ศึกษาดูงาน	สถาบัน

๕. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี รวม ๖ ครั้ง นับตั้งแต่วันที่ขอประเมิน

ปี พ.ศ.	การเลื่อนค่าจ้าง (ร้อยละ)	
	ครั้งที่ ๑ (ณ ๑ เม.ย.)	ครั้งที่ ๒ (ณ ๑ ต.ค.)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....อาจารย์ปฏิบัติการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินคุณลักษณะและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งคณาจารย์โรงเรียนสาธิต

ชื่อ - นามสกุล นาย/นาง/นางสาว.....

ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง..... อาจารย์..... ระดับ..... ชำนาญการ..... โดยวิธี.....

สังกัด.....

รายการประเมิน	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านที่ ๑ ความรู้ความสามารถ					
๑. มีการประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน					
๒. มีเทคนิคเฉพาะหรือความชำนาญที่นำไปปรับใช้ในการเรียนการสอนหรืองานอื่น ๆ					
๓. ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม					
๔. มีความสามารถในการบริหารจัดการชั้นเรียนและการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ					
๕. มีการวิเคราะห์ เชื่อมโยง และแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย					
๖. มีความสามารถในการจัดการงาน ใช้ข้อมูลที่หลากหลาย รอบด้าน ในการตัดสินใจแก้ปัญหา					
๗. สื่อสารกับคณาจารย์ นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคคลอื่น ๆ ได้ดี เข้าใจถูกต้องตรงกัน					
ด้านที่ ๒ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ					
๘. เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มความสามารถ					
๙. พัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น					
๑๐. ให้ความร่วมมือกับโรงเรียนและเพื่อนร่วมงาน ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามนโยบายของโรงเรียน					
๑๑. ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของจรรยาบรรณที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจรรยาบรรณวิชาชีพครู					
๑๒. เสียสละและอุทิศตนเพื่อการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ เต็มเวลา และเต็มความสามารถ					
๑๓. สร้างความสัมพันธ์/ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและ/หรือภายนอก					
ด้านที่ ๓ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ					
๑๔. พัฒนาตนเอง ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ ให้ก้าวหน้าทันวิทยาการ เทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ					
๑๕. นำความรู้ นวัตกรรม และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
๑๖. คิดค้น ปรับปรุงระบบงาน แนวทาง และวิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผลงาน					
๑๗. แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้จริง					
๑๘. เป็นผู้นำหรือผู้ปฏิบัติที่ดีในการพัฒนางาน ที่ส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายของโรงเรียน					
๑๙. ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา					
๒๐. มีเจตคติเชิงบวก มีความยืดหยุ่นในการทำงานและการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ					

สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ	ผลการประเมิน
ด้านที่ ๑ ความรู้ความสามารถ	๓๕			
ด้านที่ ๒ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐			
ด้านที่ ๓ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	๓๕			
ภาพรวม	๑๐๐			

- ผ่านการประเมิน
 (ได้คะแนนรวมในแต่ละด้านไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ และคะแนนรวมทุกด้านไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕)
- ไม่ผ่านการประเมิน
 (ได้คะแนนรวมในด้านใดด้านหนึ่งต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ หรือคะแนนรวมทุกด้านน้อยกว่า ร้อยละ ๗๕)

ระบุเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....ประธาน
 (.....)

.....กรรมการ
 (.....)

.....กรรมการ
 (.....)

ภาคผนวก ข จรรยาบรรณของวิชาชีพ

ตามที่ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดจรรยาบรรณของวิชาชีพไว้ ๕ ด้าน ๙ ข้อ ดังนี้

๑.จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อที่ ๑ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

๒. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อที่ ๒ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

๓.จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

ข้อที่ ๓ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

ข้อที่ ๔ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อที่ ๕ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกายวาจา และจิตใจ

ข้อที่ ๖ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ

ข้อที่ ๗ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

๔.จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

ข้อที่ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

๕.จรรยาบรรณต่อสังคม

ข้อที่ ๙ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



จัดทำโดย
กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์