



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน กองบริหารทั่วไป งานอำนวยความสะดวก โทร. 3163

ที่ ศร 0513.20102 / วันที่

เรื่อง การจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มพนักงาน

① เรียน หัวหน้างานอำนวยความสะดวก

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

- พนักงานมหาวิทยาลัย
- พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
- พนักงานราชการ

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้เข้ารับการรักษายาบาล ณ สถานพยาบาลชื่อ

- 1.....เมื่อวันที่.....
- 2.....เมื่อวันที่.....
- 3.....เมื่อวันที่.....
- 4.....เมื่อวันที่.....

มีค่าใช้จ่ายจากการรักษายาบาลเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท ดังใบเสร็จรับเงิน และใบรับรองแพทย์ที่แนบมาพร้อมนี้ ข้าพเจ้าจึงขอเบิกค่ารักษายาบาลที่ได้ทำประกันสุขภาพกลุ่มกับ บริษัทกรู๊ปไทย-แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

② การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นพนักงานในสังกัด

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

และเข้ารับการรักษายาบาลจริง

เห็นควรเบิกจ่ายได้

(นางสาวปารมีย์ เด่นชัยประดิษฐ์)

บุคลากรชำนาญการพิเศษ

...../...../.....

③ เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน

เห็นควรเสนอผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ พิจารณา

ดำเนินการด้านการเบิกจ่ายต่อไป

(นายมนัส ศรีละออ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป

...../...../.....

④ เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้านการเบิกจ่ายตาม ③

(นายวิโรจน์ ทองสุพรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน

...../...../.....